

Algemene voorwaarden Fit & Vitaal Coaching werkgevers

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: Fit & Vitaal Coaching geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder het nummer 24409853.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd.
3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of leveren van zaken. De ondertekende offerte dient als Overeenkomst zoals hier gesteld.

Artikel 2. Algemeen

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 3. Offerte en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend.
2. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt en/of de door opdrachtgever gezonden medewerker . Opdrachtgever en/of de door opdrachtgever gezonden medewerker staat er voor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan Opdrachtnemer.
3. Een samengestelde offerte en aanbieding verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de offerte en aanbieding tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs.
4. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 4. Prijzen

1. Alle prijzen zijn in euro's, exclusief B.T.W.. Voormelde kosten komen voor rekening van Opdrachtgever. Dit geldt ook voor eventuele onvoorziene te maken kosten in het kader van de Overeenkomst zoals reis- en andere (on)kosten.
2. Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een vaste prijs overeenkomt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd tot verhoging van deze prijs, zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de Overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet of regelgeving of die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

Artikel 5. Overeenkomst en uitvoering van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
2. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
3. Opdrachtnemer neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
4. Opdrachtgever is verplicht de zaken af te nemen zoals gesteld in de Overeenkomst.

5. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren tenzij duidelijk schriftelijk anders afgesproken.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever en/of de door Opdrachtgever gezonden medewerker past interventies waarvan zij hebben kennisgenomen, onder geen beding, toe op anderen. Oefeningen die aan hen zijn aangeleerd, worden uitsluitend door zichzelf gehanteerd en mogen onder geen voorwaarde aan derden worden aangeleerd of overgedragen. Ook het ter beschikking gestelde (audio)materiaal dient alleen door hen gebruikt te worden en mag onder geen beding gedupliceerd of verspreid worden onder derden.
2. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid als blijkt dat de Opdrachtgever en/of de door opdrachtgever gezonden medewerker onverantwoord handelt, dan wel belangwekkende informatie, heeft verzwegen of achtergehouden.
3. Opdrachtnemer werkt niet samen met cliënten die onder invloed staan van alcoholhoudende dranken of geest beïnvloedende middelen (met uitzondering van middelen op arts receptuur). Indien iemand bij aanvang of tijdens een bijeenkomst onder invloed blijkt te zijn van bovengenoemde middelen, wordt de bijeenkomst onderbroken en betrokkene gevraagd te vertrekken.
4. Opdrachtnemer stelt al het redelijke in het werk om bijeenkomsten doorgang te laten vinden. Opdrachtnemer is evenwel niet aansprakelijk indien de geplande bijeenkomst geen doorgang vindt om redenen welke buiten de invloedssfeer liggen. Opdrachtgever en/of de door Opdrachtgever gezonden medewerker worden hiervan zo tijdig als mogelijk geïnformeerd.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in euro's, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is hij/zij van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Opdrachtgever is alsdan rente verschuldigd over iedere maand, of gedeelte van de maand, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij de wet anders bepaalt.
4. Indien opdrachtgever en/of de door opdrachtgever gezonden medewerker niet in staat is om de bijeenkomst bij te wonen dient opdrachtgever uiterlijk 24 uur van te voren hierover geïnformeerd te worden. Indien dit binnen 24 uur voor aanvang plaatsvindt wordt het volledige bedrag van de bijeenkomst bij opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 8. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar/hem niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van Opdrachtnemer.
2. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van Opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

3. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn voortijdig te beëindigen.

Artikel 9. Geheimhouding

1. Opdrachtgever en/of de door Opdrachtgever gezonden medewerker en Opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever en/of de door Opdrachtgever gezonden medewerker niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. Opdrachtnemer is gehouden aan geheimhouden van alle inhoudelijke informatie verstrekt door de door Opdrachtgever gezonden medewerker. Opdrachtnemer zal dan ook enkel inhoudelijke informatie aan Opdrachtgever verstrekken indien de door Opdrachtgever gezonden medewerker hiervoor uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming verstrekt.

Artikel 10. Verwerking Persoonsgegevens

1. Voor zover bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening van Fit & Vitaal Coaching persoonsgegevens van een wederpartij worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming. Fit & Vitaal Coaching verwijst voor verdere informatie naar de Privacyverklaring. (<https://www.fitenvitaalcoaching.nl/privacybeleid/>)
2. In aanvulling op het voorgaande lid 1 merkt Fit & Vitaal Coaching nog op dat er passende technische en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de van een wederpartij verwerkte persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de huidige stand van de techniek en de aard van de verwerking.