

Behandelingsovereenkomst Stoppen met Roken

Graag wil ik je vragen onderstaande gegevens en vragenlijst in te vullen en mee te nemen naar de eerste sessie/intake. Mocht het invullen van bepaalde vragen van dit formulier om wat voor reden dan ook lastig voor je zijn, laat deze vraag dan open.

Achternaam :

Voornaam :

Geboorte datum :

Geslacht : man vrouw

Adres :

Postcode :

Woonplaats :

Telefoon :

Mobiel :

E-mail adres :

De tariefstelling is € 65,00 per uur (maximaal 1,5 uur). De intake is € 77,50. Bedragen zijn inclusief BTW. Je ontvangt desgewenst een factuur via email.

De intake en eventuele volgende sessies kunnen direct contant of bij voorkeur via pin worden voldaan. In overleg kan hiervan worden afgeweken.

Vragenlijst

1. Je wilt stoppen met roken. Welke redenen heb je hiervoor?

.....
.....
.....

2. Hoe oud was je toen je begon met roken? jaar

Hoe lang rook je nu? jaar

Hoeveel rook je per dag? sigaretten

Wat voor sigaretten rook je?

3. Beschrijf kort de eerste keer dat je een sigaret opstak? Benoem vooral ook de reden dat je die eerste sigaret opstak.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Heb je eerder geprobeerd te stoppen? Ja Nee

Zo ja, wanneer was/waren deze pogingen en hoe lang heb je het volgehouden?

.....
.....
.....

Welke methoden heb je gebruikt?

.....
.....
.....

Wat heeft je weer doen beginnen?

.....
.....
.....

Steek nu een sigaret op en beantwoord de onderstaande vragen. Het kan helpen om de vraag te overdenken terwijl je je ogen sluit. Probeer zo concreet mogelijk te zijn.

5. Op welke momenten op de dag rook je een sigaret?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wat zijn de momenten dat je het gevoel hebt dat je echt een sigaret nodig hebt?

.....
.....
.....

Wat levert het roken van een sigaret op dat moment dat je het nodig hebt voor je op?

.....
.....
.....

Wat voorkom je er op dat moment mee?

.....
.....
.....

Beschrijf het gevoel dat het roken van je sigaret geeft? Wat doet het met je?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tenslotte nog wat losse andere vragen:

6. Wat vind je echt heel lekker om te eten?

.....
.....

Wat vind je echt heel vies om te eten?

.....
.....

Wat is je favoriete geur?

.....
.....

Van welke geur wordt je misselijk?

.....
.....

Waar word je heel blij van?

.....
.....

Waar ben je heel bang voor?

.....
.....

Behandelingsovereenkomst ondertekening

De behandeling biedt geen garantie voor succes.

De cliënt is zelf verantwoordelijk voor zijn inzet tijdens de sessies en de eventuele opdrachten die als huiswerk worden meegegeven.

Cliënt verklaart alles naar waarheid te hebben ingevuld. De cliënt verklaard zich akkoord met deze behandelingsovereenkomst en de algemene voorwaarden zoals op de volgende pagina vermeld.

Datum: Plaats:

Handtekening cliënt :

Hoe heeft u Fit & Vitaal Coaching gevonden?

- Via Google ben ik rechtstreeks op de website www.fitenvitaalcoaching.nl gekomen
- Via Google ben ik op een website gekomen waar naar Fit & Vitaal Coaching al dan niet direct werd verwezen. Welke site was dit?
 - Coaching voor mij
 - Vind een Therapeut
 - Therapeut vinden datzitzo
 - Therapiepsycholoog
 - Angstfobietherapie
 - Coachcoaching
 - Hypnotherapeuten
 - Anders:
- Via mond op mond reclame. Vermeld indien gewenst wie:
- Anders :

Algemene voorwaarden

1. Fit & Vitaal Coaching (verder te noemen F&VC) is een eenmanszaak voor Psychodynamische Coaching & Therapie, Relatietherapie en Training.
2. F&VC behoudt zich het recht cliënten te weigeren en zal indien dat het geval is, de reden opgeven.
3. F&VC registreert de NAW-gegevens van haar cliënten en de behandelingsgegevens in een handmatig en digitaal dossier. Deze gegevens worden voor een periode van 15 (vijftien) jaar bewaart, waarna zij vernietigd worden. De gegevens worden onder geen beding verstrekt aan derden tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.
4. De cliënt sluit samen met de therapeut een behandelingsovereenkomst waarin rechten en plichten van beide zijden zijn geregeld. De behandelingsovereenkomst dient door de cliënt te worden ondertekend en voorzien van een dagtekening. Indien gewenst, wordt aan de cliënt een kopie van deze overeenkomst overhandigd.
5. Gemaakte afspraken kunnen tot 24 uur voor de sessie kosteloos worden geannuleerd door de cliënt of diens vertegenwoordiger (in geval van een afspraak op de maandag geldt een annuleringstermijn van uiterlijk zaterdag tot 13.00 uur voorafgaand aan de afspraak). Bij overschrijding van deze termijn, worden de kosten van een uur sessie in rekening gebracht. In geval van bedrog of misleiding worden de kosten alsnog volledig in rekening gebracht. Bij het vergeten van de afspraak wordt tevens een uur sessie in rekening gebracht.
6. F&VC behandelt geen cliënten die onder invloed staan van alcoholhoudende dranken of geest beïnvloedende middelen (met uitzondering van middelen op arts receptuur). Indien de cliënt bij aanvang van de sessie of training onder invloed blijkt te zijn van bovengenoemde middelen, vervalt de sessie en worden de kosten van een uur sessie in rekening gebracht.
7. Indien cliënt meer dan 15 minuten te laat komt, vervalt de sessie. De kosten voor een uur sessie worden dan doorberekend (uitgezonderd bijzondere overmacht situaties buiten de wil van cliënt om).
8. Cliënten passen interventies waarvan zij hebben kennisgenomen, onder geen beding toe op anderen. Oefeningen die aan de cliënt zijn aangeleerd, worden uitsluitend door zichzelf gehanteerd en mogen onder geen voorwaarde aan derden worden aangeleerd of overgedragen. Ook het ter beschikking gestelde (audio)materiaal dient alleen door de cliënt gebruikt te worden en mag onder geen beding gedupliceerd of verspreid worden onder derden.
9. F&VC aanvaardt geen aansprakelijkheid als blijkt dat de cliënt onverantwoord handelt, dan wel zonder overleg andere therapieën aangaat of is aangegaan dan wel enige medische- of andere, voor de therapie of training belangwekkende informatie, heeft verzwegen of achtergehouden.
10. De betaling van de sessies is direct na de sessie. Dit kan contant of via overschrijving danwel pinbetaling. Alleen indien een ander de facturen betaalt, kan betaling plaatsvinden via overschrijving binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur. Bij te late betaling wordt 15% administratiekosten in rekening gebracht. Dit zijnde minimaal een termijn van 14 dagen. Client wordt hierover vooraf geïnformeerd. Indien na twee termijnen van 14 dagen na dagtekening van de factuur de betaling uitblijft evenals een passende verklaring, zal de vordering in handen wordt gegeven van een incasso bureau. Bij 2 maal overschrijden van het betalingstermijn wordt overgaan tot direct betalen na de sessie.